



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU de CEIP SES COMES

**Aquesta carta de compromís s'obri a la col·laboració i aportacions dels docents i de les famílies.*

**Les famílies i la direcció del centre la signaran al moment de la matrícula.*

Té com a objectius fonamentals:

- *Compartir amb les famílies els principis i els continguts del projecte de direcció i projecte educatiu.*
- *Millorar la informació i la comunicació entre el centre i les famílies.*
- *Facilitar a les famílies l'exercici dels seus drets i el compliment dels deures.*
- *Fomentar la convivència i el bon clima escolar.*
- *Corresponsabilitzar el centre i la família en l'èxit acadèmic, personal i social dels alumnes i també en el compromís cívic dels infants i joves.*

Les persones sotasignades,

Mare/ tutora o pare/tutor

de l'alumna/e

representants de l'entorn educatiu i Marga Riera, directora de CEIP SES COMES, conscients que l'educació implica **l'acció conjunta de la família, de l'escola i també de l'entorn educatiu** perquè els alumnes puguin aprendre i desenvolupar -se com a persones signam aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents compromisos:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Oferir a les famílies una escola acollidora i oberta a les aportacions on cadascú trobi el seu lloc i senti que hi pertany. Vetllar perquè hi hagi una complicitat entre la família i l'escola de manera que el vincle que es creï esdevingui el punt de partida per poder "fer escola" a partir de les reflexions compartides, créixer junts i juntes, aprendre els uns dels altres, sempre des del respecte i la confiança.
4. Mantenir informades a les famílies dels documents de centre que els podreu trobar a la pàgina web i al gestib (especialment del Projecte de direcció i el PEC) i de l'organització i funcionament general de l'escola, i facilitar canals de participació i intercanvi durant l'elaboració d'aquests.
5. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna amb reunions preparades amb la documentació necessari i amb un to respectuós, empàtic i proactiu. Aturar la reunió i posposar-la si aquest ambient no és possible.
8. Vetllar pel bon funcionament i per la continuïtat del treball compartit en la creació de l'escola a través de la feina conjunta escola-AFA i del Consell Escolar del centre.
9. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família, en l'horari assignat per a les entrevistes i que es publica a l'inici de cada curs escolar.
10. Comprometre'ns en la formació dels mestres en l'àmbit grupal amb formacions de centre i individualment, ja que entenem l'escola com un lloc on tothom aprèn. D'aquesta manera es procurarà tenir els coneixements més actualitzats i aprofundir en maneres que puguin acompanyar millor als infants i el seu aprenentatge.

Per part de la família

1. Respectar i reconèixer l'autoritat del professorat i de l'equip directiu i del personal no docent amb la paraula i les accions.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes i demanar directament a la tutora o a direcció davant qualsevol dubte o desacord amb l'objectiu d'aclarir-lo.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual de les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa del professorat.
5. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per l'activitat escolar, per exemple mirar diàriament l'agenda i el gestib o altres canals de comunicació amb el centre.
6. Establir una comunicació directa amb el centre i parlar directament primer amb l'equip docent i en darrera instància amb l'equip directiu sempre que sorgeixin dubtes o situacions que necessitin ser resoltes.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
8. Atendre en un termini raonable les condicions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre en l'horari assignat per a les entrevistes i que es publica a l'inici de cada curs escolar. Respectar un to respectuós, empàtic i proactiu a les reunions.
9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
10. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
11. Comunicar i/o justificar les absències de l'alumne mitjançant el GESTIB o l'agenda de l'alumna/e.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu:

El centre

Signatura

La família (pare, mare o tutor/a)

Signatura de la família